

ПЛАН УТВЕРЖДЕН
приказом директора
АУК ВО «Вологдареставрация» от
30 апреля 2020 года № 66-ОД

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологдареставрация» на 2020 год
(наименование учреждения области)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	1.1. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников АУК ВО «Вологдареставрация» В настоящее время внесены изменения в должностные инструкции сотрудников, в которых отражены антикоррупционные положения.	Внесены	Специалист по управлению персоналом
2.	2.1. Информирование общества о мерах, принимаемых АУК ВО «Вологдареставрация» в целях противодействия коррупции	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.	
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	В течение года	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
Разработана памятка для работников АУК ВО «Вологдареставрация» по вопросам противодействия коррупции, в которой даны понятия «коррупция» и «взятка», детально разъяснена ответственность за получение взятки, указан алгоритм действий работников учреждения при склонении его к даче взятки, указано на обязанность об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве в сфере противодействия коррупции; проведение тестирования сотрудников АУК ВО «Вологдареставрация».			

<p>2.2. Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АУК ВО «Вологдареставрация».</p> <p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АУК ВО «Вологдареставрация» принимало непосредственное участие в организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>
<p>2.3. Обеспечение функционирования в АУК ВО «Вологдареставрация» «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p> <p>За текущий год телефонных звонков о фактах коррупции не поступало.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>
<p>2.4. Ведение на официальном сайте АУК ВО «Вологдареставрация» раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.</p> <p>За текущий год проведено размещение видеороликов и плакатов лучших работ с Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» от Генеральной прокуратурой Российской Федерации совместно с компетентными органами государств-участников Межгосударственного совета по противодействию коррупции и стран БРИКС.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по связям с общественностью</p>
<p>2.5. Организация проведения мероприятий в АУК ВО «Вологдареставрация», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p> <p>Проведено тестирование сотрудников АУК ВО «Вологдареставрация»</p>	<p>К 9 декабря</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>
<p>2.6. Информирование работников АУК ВО «Вологдареставрация» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников АУК ВО «Вологдареставрация» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.</p> <p>В текущем году фактов коррупции среди сотрудников АУК ВО «Вологдареставрация» не выявлено. Возбуждено уголовное дело по факту «Признание и растрата» на одного из сотрудников, дело передано в суд, для дальнейшего расследования. В настоящее время сотрудник уволен.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>
<p>2.7. Информирование работников учреждений об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции</p> <p>В рамках проведения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции, сотрудники учреждения ознакомлены с изменениями в законодательстве в сфере противодействия коррупции</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>
<p>2.8. Организация работы по передаче гласности и применению к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению</p>

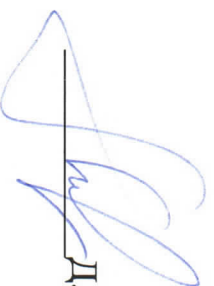
<p>конфликта интересов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p> <p>В связи с несоблюдением требований к служебному поведению одного из сотрудников и для урегулирования конфликта интересов проведены заседания комиссии, тем самым предано гласности.</p>		<p>управления организацией</p>
<p>3.</p> <p style="text-align: center;">Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность АУК ВО «Вологдареставрация»</p>		
<p>3.1.</p>	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции</p> <p>За текущий год фактов коррупции среди сотрудников АУК ВО «Вологдареставрация» не выявлено, в связи с чем, необходимости взаимодействия с правоохранительными органами не было.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p> <p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>
<p>3.2.</p> <p>Ознакомление работников АУК ВО «Вологдареставрация» с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.</p> <p>Работники АУК ВО «Вологдареставрация» ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>
<p>3.3.</p> <p>Представление директором АУК ВО «Вологдареставрация» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах Директором АУК ВО «Вологдареставрация» в Комитет по охране объектов культурного наследия области (учредителю) представлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года -</p>	<p>Директор АУК ВО «Вологдареставрация»</p>
<p>3.4.</p> <p>Проведение обучения работника учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупции в АУК ВО «Вологдареставрация»</p> <p>Обучение сотрудника состоялось посредством участия в обучающем мероприятии (вебинаре), проводимом ЧОУ ДПО «Институт Развитие 2000» по вопросам противодействия коррупции, в том числе и для ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонару-</p>	<p>4 квартал</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>

	<p>шений. Вебинар 10.02.2020 . ЧОУ ДПО «Институт развития 2000». Тема: «Противодействие коррупции»</p>	
4.	<p>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</p>	
4.1.	<p>Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АУК ВО «Вологдастараврация» В течение отчетного года ответственными лицами Учреждения проводился контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АУК ВО «Вологдастараврация». По мере необходимости были осуществлены выезды на объекты (с целью контроля объема и качества работ), оказывалось необходимое содействие в процессе исполнения заключенных контрактов, жестко контролировались сроки выполнения работ, а также качество работ.</p>	<p>Постоянно Заместитель директора; начальники отделов; заведующий филиалом</p>
4.2.	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца За отчетный период контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, осуществлялся в соответствии с Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Инструкцией по бухгалтерскому учету № 157Н, а также внутренними приказами по учреждению.</p>	<p>Постоянно Главный экономист</p>
4.3.	<p>Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества Сдача в аренду недвижимого имущества осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Переданное на основании договора по акту приема-передачи недвижимого имущества, используется с учетом целевого и разрешенного использования</p>	<p>Постоянно Заместитель директора</p>
4.4.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств В течение отчетного года ответственными лицами учреждения проводился контроль за целевым использованием бюджетных средств. По окончании отчетного периода не целевого использования бюджетных средств не выявлено.</p>	<p>Постоянно Главный экономист</p>
5.	<p>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</p>	
5.1.	<p>Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения</p>	<p>По мере необходимости Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>

	За текущий год жалоб и обращений граждан и организаций не поступало.		
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения Мониторинг проводится в течение года, при наличии изменений, данная информация доводится до сотрудников учреждения.	По мере необходимости	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг За отчетный период качество предоставляемых услуг не снизилось, каких-либо замечаний, жалоб в адрес учреждения не поступало.	Постоянно	Заместитель директора
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением За отчетный период учреждение предоставляло платные услуги путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами на основании письменных заявок. При необходимости потребителю услуги предоставлялась достоверная информация об оказываемых услугах.	Постоянно	Заместитель директора
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг Информация о перечне, содержании платных и бесплатных услуг, а также информация об установлении цены на платные услуги учреждения обновляется по мере необходимости.	Постоянно	Заместитель директора
5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в АУК ВО «Вологодареставрация»	Конец отчетного периода	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

Директор АУК ВО «Вологодареставрация»

« 08 » декабря 2020 года



Д.Н. Русанов